

Số: 07/KH-STP

Điện Biên, ngày 02 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 của Sở Tư pháp

Thực hiện Kế hoạch số 5984/KH-UBND ngày 15/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên về việc thực hiện công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn tỉnh Điện Biên; căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm triển khai thực hiện đồng bộ, thống nhất, nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL. Qua kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL nhằm phát hiện và xử lý những nội dung trái pháp luật, mâu thuẫn, không còn phù hợp với quy định pháp luật và kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xử lý; bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

2. Yêu cầu

Công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL phải được tiến hành thường xuyên, kịp thời, công khai minh bạch, đúng thẩm quyền và trình tự, thủ tục theo quy định.

Xác định rõ nội dung, trách nhiệm, thời gian thực hiện; bảo đảm sự chủ động, phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, đơn vị thuộc Sở; các cơ quan, đơn vị, người có thẩm quyền trong việc kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Triển khai thực hiện công tác kiểm tra, xử lý, rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL

a) Triển khai, quán triệt các quy định, văn bản chỉ đạo, nghiệp vụ chuyên môn về công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL

Đơn vị chủ trì: Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản QPPL.

Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

b) Tập huấn về công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật cho đội ngũ lãnh đạo các sở, ban, ngành tỉnh; Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố; Công chức được giao nhiệm vụ làm công tác pháp chế, công chức tại các phòng, ban chuyên môn trực tiếp thực hiện nhiệm vụ tham mưu xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật tại các sở, ban, ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh

Đơn vị chủ trì: Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản QPPL.

Cơ quan phối hợp: Văn phòng Sở và cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thời gian: Trong năm 2024.

2. Kiểm tra, xử lý văn bản QPPL

a) Về tự kiểm tra văn bản

Thực hiện nhiệm vụ là đầu mối tự kiểm tra các văn bản QPPL do Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành và tham mưu cho lãnh đạo Sở phối hợp với Ban pháp chế - Hội đồng nhân dân tỉnh kiểm tra văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành trong năm 2024.

Đơn vị chủ trì: Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản QPPL.

Đơn vị phối hợp: Các cộng tác viên kiểm tra văn bản; Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

b) Về kiểm tra văn bản theo thẩm quyền

Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh kiểm tra theo thẩm quyền văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành được gửi về Sở Tư pháp.

Đơn vị chủ trì: Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản QPPL.

Đơn vị phối hợp: Các cộng tác viên kiểm tra văn bản.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

c) Giúp Giám đốc Sở Tư pháp thực hiện quy định tại điểm c khoản 1 Điều 128 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP về kiểm tra văn bản có chứa quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành nhưng không được ban hành bằng hình thức Nghị quyết của Hội đồng nhân dân hoặc Quyết định của Ủy ban nhân dân cấp huyện; các văn bản có chứa quy phạm pháp luật hoặc có thể thức như văn bản quy phạm pháp luật do Chủ tịch, Ủy ban nhân dân cấp huyện, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc, Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành

Đơn vị chủ trì: Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản QPPL.

Đơn vị phối hợp: Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp huyện; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024 hoặc khi có yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

d) Kiểm tra văn bản theo yêu cầu của Bộ Tư pháp hoặc cơ quan liên quan đến ngành Tư pháp

Đơn vị thực hiện: Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản QPPL.

Đơn vị phối hợp: Phòng, đơn vị thuộc Sở.

Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu của Bộ Tư pháp hoặc các cơ quan có liên quan.

đ) Xử lý văn bản qua tự kiểm tra, kiểm tra theo thẩm quyền theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền kiểm tra kiến nghị

- Tham mưu cho cấp có thẩm quyền xử lý các văn bản QPPL có nội dung chưa phù hợp với quy định của pháp luật phát hiện thông qua kiểm tra hoặc khi nhận được thông báo, kết luận kiểm tra văn bản của cơ quan có thẩm quyền.

Đơn vị chủ trì: Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản QPPL.

Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc các sở, ban, ngành tỉnh và Ủy ban nhân dân cấp huyện.

Thời gian thực hiện: Năm 2024.

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị xử lý kịp thời, triệt để đối với những văn bản trái pháp luật đã được thông báo, kết luận. Sau kiểm tra kịp thời báo cáo kết quả kiểm tra, xử lý văn bản đến các cơ quan có thẩm quyền.

Đơn vị chủ trì: Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản QPPL.

Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thời gian thực hiện: Năm 2024.

3. Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL

a) Tổ chức rà soát thường xuyên; rà soát theo yêu cầu thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Tư pháp

Đơn vị chủ trì: Các phòng, đơn vị thuộc Sở Tư pháp (*theo lĩnh vực được giao quản lý*).

Cơ quan phối hợp: Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản QPPL.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

b) Công bố văn bản hết hiệu lực toàn bộ, hết hiệu lực một phần

Tổng hợp, tham mưu dự thảo Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Công bố danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực toàn bộ hoặc hết hiệu lực một phần năm 2024; đề nghị đăng trên Công báo của tỉnh và Trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp theo quy định tại Điều 157 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung theo quy định tại khoản 34 Điều 1 Nghị định số 154/2020/NĐ-CP.

Đơn vị chủ trì: Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản QPPL.

Đơn vị phối hợp: Pháp chế các sở, ban, ngành; Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; các Phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở có liên quan.

Thời gian thực hiện: Trình dự thảo Quyết định trước ngày 15/01/2025.

c) Tiếp tục hoàn thiện kết quả hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019-2023 theo Kế hoạch số 483/KH-UBND ngày 17/02/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019-2023 trên địa bàn tỉnh bảo đảm về nội dung, tiến độ thực hiện

Đơn vị chủ trì: Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản QPPL.

Cơ quan phối hợp: Các sở, ban, ngành tỉnh và Ủy ban nhân dân cấp huyện; các phòng, đơn vị thuộc Sở Tư pháp.

Thời gian thực hiện: Quý I/2024.

4. Cập nhật văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật

Thực hiện tiếp nhận, cập nhật các văn bản QPPL đã được Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật (vbpl.vn).

Đơn vị chủ trì: Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản QPPL.

Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị chủ trì tham mưu dự thảo văn bản.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

5. Thực hiện chế độ báo cáo

Đối với công tác kiểm tra văn bản QPPL: Thực hiện theo quy định tại Điều 135 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP và biểu mẫu thống kê ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BTP ngày 20/3/2019 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Quy định một số nội dung về hoạt động thống kê của Ngành Tư pháp.

Đối với công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL: Thực hiện theo quy định tại Điều 170 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP và biểu mẫu thống kê ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BTP.

6. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện theo quy định của Nghị quyết số 13/2023/NQ-HĐND ngày 14/07/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Điện Biên Quy định mức chi bảo đảm cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn tỉnh Điện Biên; Quyết định số 1139/QĐ-STP ngày 04/8/2023 của Sở Tư pháp về việc thực hiện mức chi bảo đảm cho công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa, cập nhật văn bản QPPL của Sở Tư pháp tỉnh Điện Biên và các quy định khác có liên quan.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản QPPL có trách nhiệm thường xuyên theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị thực hiện Kế hoạch này; tổng

hợp công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL lồng ghép vào báo cáo công tác Tư pháp theo danh mục báo cáo định kỳ thuộc phạm vi quản lý của Bộ Tư pháp.

2. Các phòng, đơn vị thuộc Sở, cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của mình triển khai thực hiện Kế hoạch bảo đảm về nội dung và thời gian theo yêu cầu./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/c);
- Ban Pháp chế - HĐND tỉnh;
- GD, PGĐ Sở Tư pháp;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Cổng thông tin điện tử của Sở;
- Lưu: VT, XDKTVB.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thị Minh Hương